

Fachangestellte*r Geldwechsel / Change (m/w/d) – 60 %

Die **Rowena AG** ist ein etabliertes Unternehmen für Geldwechsel und Währungsumtausch in **St. Margrethen (SG)** an der Grenze zu Österreich. Kundennähe, Verlässlichkeit und erstklassiger Service prägen die Zusammenarbeit.

Aufgaben

- Abwicklung von Geldwechsel- und Devisengeschäften an Kasse und Automaten
- Kundenberatung zu Wechselkursen, Gebühren und Services
- Führung und tägliche Abrechnung der Kasse
- Einhaltung von Sicherheits-, Kassen- und ****GwG/VQF-**-**Vorgaben (KYC/AML, Identifikations- und Sorgfaltspflichten)
- **Pikettdienst / Einsätze am Wochenende** gemäss Einsatzplan

Profil

- Kaufmännische Grundbildung (z. B. **Kaufmann/Kauffrau EFZ**, idealerweise Bank)
- **Mehrjährige Erfahrung** im Geldwechsel, Devisen oder Bargeldlogistik
- Sehr gutes Zahlengespür und versierter Umgang mit Kassensystemen
- Sorgfältiger, absolut zuverlässiger Umgang mit Bargeld und Zahlungsmitteln
- Freundliche, serviceorientierte Kommunikation; Teamfähigkeit
- Flexibilität für Einsätze an Samstagen/vereinzelt Wochenende (Pikettdienst)
- **Deutsch** sehr gut; **Englisch** gut; weitere Sprachen von Vorteil

Angebot

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, eingespielten Team
- Motivierendes Arbeitsumfeld mit langfristiger Perspektive
- **Attraktive Anstellungsbedingungen, 25 Ferientage**
- **Arbeitgeber übernimmt 60 %** der Pensionskassenbeiträge
- Strukturierte Einführung inkl. **GwG-/KYC-Schulung**

Fakten

- **Arbeitsort:** St. Margrethen (SG)
- **Beschäftigungsgrad:** 60 %
- **Eintritt:** per **Februar 2026** oder nach Vereinbarung
- **Anstellungsart:** unbefristet

Hinweise

- Für die Tätigkeit sind **einwandfreier Leumund** und ein aktueller **Strafregisterauszug** erforderlich.
- Bewerbungen von Menschen **aller Geschlechter und Altersgruppen** sowie mit unterschiedlichen Hintergründen sind willkommen. Erforderlich ist eine **gültige Arbeitsbewilligung** (CH/EU/EFTA oder bestehende CH-Bewilligung).
- Im Rahmen des Auswahlverfahrens werden personenbezogene Daten gemäss **DSG** vertraulich behandelt.

Bewerbung

Senden Sie **Lebenslauf**, relevante **Zeugnisse/Zertifikate** sowie **kurzes Motivationsschreiben** inkl.

Gehaltsvorstellung und Telefonnummer per E-Mail an **info@rowena.ch**

Betreff: Bewerbung